|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕНО приказом №\_\_\_\_от \_\_\_.\_\_\_.2016 г.** |
| Директор ООО КЛИНИКА «ИНСАЙТ» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Лубинец |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке обработки персональных данных, организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных клиентов ООО КЛИНИКА «ИНСАЙТ»**

1. **Термины и понятия, используемые в настоящем положении**
   1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
   2. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
   3. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
   4. Информационная система персональных данных (ИСПДн) – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.
   5. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная) – обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.
2. **Основные условия обработки персональных данных клиентов**

**ООО КЛИНИКА «ИНСАЙТ»**

* 1. Обработка персональных данных осуществляется после получения согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и после принятия необходимых мер по защите персональных данных.
  2. Директором ООО КЛИНИКА «ИНСАЙТ» издается приказ, которым назначается сотрудник, ответственный за защиту персональных данных, и определяется перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных.
  3. Лица, допущенные к обработке персональных данных, знакомятся с настоящим Положением, в подтверждение этого ставят свою подпись в листе ознакомления с настоящим Положением.
  4. Лицам, допущенным к обработке персональных данных СТРОГО ЗАПРЕЩЕНО обрабатывать персональные данные в присутствии лиц, не допущенных к их обработке осуществлять ввод персональных данных «под диктовку», передавать и разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

1. **Порядок обработки персональных данных** 
   1. Обработка персональных данных может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы банных) на электронных носителях информации.
   2. При неавтоматизированной обработке различных категорий персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель для каждой категории персональных данных.
   3. При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков). Документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных. Дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории персональных данных.
   4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовые формы), должны соблюдаться следующие условия. Типовая форма или связанные с ней документы должны содержать сведения о цели неавтоматизированной обработки персональных данных, наименование и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки. Типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных.
   5. Смешанная обработка персональных данных в электронном виде осуществляется в программе 1С.
   6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.
   7. Бумажные носители персональных данных уничтожаются в присутствии членов постоянно действующей комиссии с оформлением «Акта об уничтожении персональных данных» по специально разработанному порядку.
2. **Доступ к персональным данным клиентов ООО КЛИНИКА «ИНСАЙТ»**
   1. Сотрудники ООО КЛИНИКА «ИНСАЙТ»получают доступ к персональным данным субъектов персональных данных исключительно в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей.
   2. Сотруднику ООО КЛИНИКА «ИНСАЙТ», должность которого не включена в перечень и сотрудников, допущенных к работе с персональными данными, но которому необходим разовый или временный доступ к персональным данным субъектов персональных данных в связи с исполнением должностных обязанностей, приказом директора ООО КЛИНИКА «ИНСАЙТ» может быть предоставлен такой доступ на основании письменного мотивированного запроса такого сотрудника.
   3. Сотрудник ООО КЛИНИКА «ИНСАЙТ» которому необходим разовый или временный доступ к персональным данным субъектов персональных данных получает такой доступ после ознакомления и изучения требований настоящего Положения и иных внутренних нормативных документов по защите персональных данных в части, его касающейся; прохождения инструктажа о соблюдении правил обработки персональных данных; ознакомления с видами ответственности за нарушение (невыполнение) норм законодательства РФ в сфере обработки персональных данных.
   4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных в ООО КЛИНИКА «ИНСАЙТ». Данные сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ООО КЛИНИКА «ИНСАЙТ», либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных, подпись субъекта персональных данных или его представителя.
   5. Обращения субъектов персональных данных, указанные в п.4.4. настоящего положения и результаты рассмотрения таких обращений заносятся в журнал учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав, при обработке персональных данных, который ведется в электронном виде.
   6. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным может быть ограничено в случае нарушения при таковом доступе конституционных прав и свобод других субъектов персональных данных.
3. **Заключительные положения**
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11. 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687, и предназначено для регулирования работ по защите персональных данных.
   2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ООО КЛИНИКА «ИНСАЙТ» и действует бессрочно до замены его новым Положением.
   3. Все изменения в Положение вносятся приказом директора ООО КЛИНИКА «ИНСАЙТ».

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Лист ознакомления сотрудников ООО КЛИНИКА «ИНСАЙТ» с Положением О порядке обработки персональных данных, организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных клиентов ООО КЛИНИКА «ИНСАЙТ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№.п.п** | **ФИО / должность** | **дата ознакомления и подпись работника** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |
| **11** |  |  |
| **12** |  |  |
| **13** |  |  |
| **14** |  |  |
| **15** |  |  |
| **16** |  |  |
| **17** |  |  |
| **18** |  |  |
| **19** |  |  |
| **20** |  |  |